



Die Max Planck Digital Library (MPDL) unterstützt seit 2007 als zentrale Einrichtung der Max Planck Gesellschaft – Deutschlands erfolgreichster Forschungsorganisation mit seit ihrer Gründung 1948 18 Nobelpreisträgern und derzeit über 13.000 wissenschaftlichen Publikationen jährlich zur Grundlagenforschung in den Natur-, Bio-, Geistes- und Sozialwissenschaften – die Wissenschaftler in den über 80 Max-Planck-Instituten mit Informations- & eScience-Services. Im Zeitalter von digitaler Information, Internet und netzbasierter Kollaboration leistet sie durch eine Infrastruktur innovativer Dienste einen wesentlichen Beitrag zur Wettbewerbsfähigkeit der Max-Planck-Gesellschaft im internationalen Wissenschaftsbetrieb. Die MPDL ist ein international beachteter Akteur in den Themenfeldern eScience- und Informationsinfrastruktur und einer der größten Bereitsteller von digitaler wissenschaftlicher Information in Europa.

Für die Betreuung des MPG Publikationsrepositoriums (MPG.PuRe) sucht die Abteilung Collections ab sofort eine/n

Support-Mitarbeiter/in (zunächst auf 2 Jahre befristet).

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Einführung des Systems in den Instituten und der Migration der Daten aus dem Vorgängersystem
- Betreuung der Anwender
- Testen und Qualitätskontrolle neuer Funktionalitäten der Publikations-Software
- Mitarbeit bei der fachlichen Spezifikation von neuen Anforderungen im Bereich Electronic Publishing
- Durchführung von Nutzerschulungen und Informationsveranstaltungen
- Aufbereitung von Dokumentations- und Informationsmaterialien (Wiki, Blog, Präsentationen, Flyer)
- Abstimmung mit den Software-Entwicklern

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Diplombibliothekar/in oder entsprechende Erfahrungen im Bereich Library and Information Management
- Erfahrungen mit Endnutzer-Support und der Betreuung von Anwender-Communities
- Gute Kenntnisse im modernen Dokumentenmanagement und von Publikationsrepositorien, insbesondere Metadaten, Standards, Dokumentformate und Zitierstile
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sorgfältiger und selbstständiger Arbeitsstil
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft

Unser Angebot

Ihr Arbeitsplatz liegt in direkter Nähe zu Univiertel und Englischem Garten und ist ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 9b TVöD sowie verschiedene Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes. Die Max-Planck-Gesellschaft will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen Sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung elektronisch **bis spätestens 31.03.2016** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 04-16** an hr@mpdl.mpg.de.

Max Planck Digital Library
- Verwaltung -
Amalienstraße 33
80799 München

